

## 위험성평가, 이렇게 시작하세요!

위험성평가란 사업주 스스로 유해위험요인을 파악하고 해당 유해위험요인의 위험성 수준을 결정하여, 위험성을 낮추기 위한 적절한 조치를 마련하고 실행하는 과정을 말한다. 노동자들도 위험성평가의 취지, 방법 및 절차를 알아야 하며, 위험성평가의 결과는 작업 전 안전점검회의(TBM) 등을 통해 모든 노동자에게 공유되어야 한다. 또한 위험성 결정의 내용 및 그에 따른 조치 사항도 기록·보존되어야 한다.

### 누가 하나요?

주도



위험성평가가  
실시되도록  
사업주가 주도하여  
총괄 관리

참여



- 안전보건관계자
- 관리감독자(직장·조장·반장·팀장 등)
- 노동자
- 협력업체 관계자

### 언제 하나요?

#### ① 최초평가

사업장 성립(또는 실착공) 후, 사업장 가동, 공사의 진행 등 1개월 내 착수함을 기준으로 하되, 평가의 실효성이 확보되는 시기에 적절하게 시행

#### ② 정기평가

매년 위험성평가 결과의  
적정성 재검토

#### ③ 수시평가

설비·물질 신규 도입 또는  
산업재해 발생 시 새로운 평가

선택

#### 새로운 평가 방식

㉠+㉡을 갈음하는 새로운 평가

#### ㉡ 상시평가 (월·주·일 단위로 일상화된 안전활동)

월(月)	1)노사합동 순회점검 2) 아차사고 분석 3) 제안제도 실시	평가
주(週)	원·하청 합동안전점검회의	이행확인 및 점검
일(日)	작업 전 안전점검회의(TBM)	공유

## 위험성평가 절차 및 주요내용

핵심 포인트	절차	주요내용
유해· 위험요인 파악	사전준비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 실시 규정 작성</li> <li>• 위험성 수준 및 판단기준 등 확정</li> <li>• 안전보건 정보 사전조사 및 활용</li> </ul>
	유해·위험요인 파악	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 순회점검에 의한 파악 포함</li> <li>• 아차사고 등 활용</li> </ul>
	위험성 결정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 위험성 수준의 판단</li> <li>• 허용 가능 여부 결정</li> </ul>
노동자의 참여	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>허용 가능한 위험성 수준</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>허용 불가능</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>위험성 감소대책 수립 및 실행</p> </div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 우선순위에 따른 대책 실행</li> <li>• 가능한 낮은 위험성 수준으로 감소시키기 위한 대책 수립·실행</li> <li>• 허용 가능 여부 재확인</li> </ul>
결과의 공유	<div style="text-align: center;"> <p>허용 가능</p> </div>	
	위험성평가의 공유	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 결과의 게시·주지</li> <li>• TBM을 활용한 공유</li> </ul>
	기록 및 보존	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 실시 결과를 기록</li> <li>• 3년간 보존</li> </ul>

<출처 : 고용노동부>